

Aktion Sühnezeichen Friedensdienste e.V. organisiert Friedensdienste und Begegnungsprogramme in Europa, Israel und in den USA. Die Auseinandersetzung mit den Verbrechen des Nationalsozialismus und ihren Folgen ist für die Organisation seit 1958 Motiv und Verpflichtung für konkretes Handeln in der Gegenwart. ASF-Freiwillige unterstützen in ihren Gastländern Überlebende der NS-Verfolgung, Menschen mit Behinderungen und sozial Benachteiligte. Sie engagieren sich in der der historischen und politischen Bildung und in Friedens- und Menschenrechtsinitiativen gegen Antisemitismus, Rassismus und Rechtsextremismus.

In den USA agiert die Organisation unter dem Namen *Action Reconciliation Service for Peace* (ARSP)

**Wir suchen zum 29.07.2019
eine*n Landesbeauftragte*n für Freiwilligenarbeit in den USA
(39 Stunden / Woche)**

Dienstszitz ist Philadelphia, PA (USA).

Die Einarbeitung findet vom 29.07.-02.08.2019 in Berlin, Deutschland und ab 05.08.2019 in Philadelphia, PA statt.

Verantwortlichkeiten, Tätigkeiten und Aufgaben

- Verantwortung für das 12-monatige Freiwilligenprogramm in den USA, insbesondere für die pädagogische und soziale Begleitung von bis zu 24 Freiwilligen, für die Kontaktpflege mit Projektpartner*innen und für die Entwicklung der Projektvielfalt in den USA;
- Bildungsarbeit im Rahmen des ASF Curriculums: Planung, Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Seminaren mit Freiwilligen;
- Werbung, Auswahl und Vorbereitung von Freiwilligen aus den USA für einen Dienst in Deutschland;
- Fundraising, Spendenwerbung, Beantragung und Verwaltung von Zuwendungen, Erstellen und Einhalten des Jahresbudgets für die ASF-Arbeit in den USA;
- Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Verantwortung für die ASF Landeswebsite (www.actionreconciliation.org);
- Vertretung von ASF gegenüber staatlichen und nichtstaatlichen Einrichtungen sowie in relevanten Netzwerken; Pflege und Weiterentwicklung der ASF Freundeskreise in den USA;
- Leitung des Landesbüros; Personalführung einer Mitarbeitenden im Landesbüro;
- Unterstützung des Begegnungsprogramms Germany Close Up (www.germanycloseup.de);
- Unterstützung der Planung und Durchführung internationaler ASF-Sommerlager in den USA, Werbung von Teilnehmenden für ASF-Sommerlager in Europa;
- Enge Zusammenarbeit mit der ASF-Geschäftsstelle in Berlin.

Anforderungen:

- Kontaktfreude, gute kommunikative Fähigkeiten;
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse. Die Arbeitssprache der internen ASF-Kommunikation ist Deutsch;
- Gute Kenntnisse der politischen und sozialen Situation in den USA und der transatlantischen Beziehungen, insbesondere mit Deutschland; Erfahrungen durch längeren Aufenthalt in den USA;
- Kenntnisse der aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen für Ausländer/innen in den USA;
- Erfahrungen in der Begleitung überwiegend junger Erwachsener und in den Bereichen Beratung, Supervision und Auswertung;
- Konzeptionelle und praktisch-pädagogische Erfahrungen und Kenntnisse für die Planung und Durchführung von Seminaren der internationalen, interkulturellen und historisch-politischen Erwachsenenbildung; Interesse am biografischen und familienbiografischen Arbeiten;

- Kenntnisse relevanter erinnerungspolitischer Diskurse, insbesondere über den Nationalsozialismus, den II. Weltkrieg und über das 20. Jahrhundert; Empathie und Fähigkeit zur Moderation des Austausches über konkurrierende Erinnerungen;
- Sensibilität für und Interesse am interreligiösen Dialog und an den jüdisch-christlichen Beziehungen;
- Erfahrungen in der Büroorganisation und Abrechnungswesen; EDV-Kenntnisse in MS Office, Bereitschaft zum Erlernen von Typo3 und datenbankgestütztem Arbeiten;
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zum selbständigen und kollegialen Arbeiten, gute Selbstorganisation und gutes Zeitmanagement;
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten in unterschiedlichen Programmphasen;
- Abgeschlossenes (Fach)-Hochschulstudium oder Bachelor.

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Stelle mit Dienstsitz in Philadelphia, PA;
- Mitarbeit in einer international arbeitenden Organisation; kollegiale Zusammenarbeit mit der Berliner Geschäftsstelle und mit anderen Landesbüros; jährliche Klausuren mit allen Hauptamtlichen in Berlin;
- Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an TVÖD-Entgeltgruppe 10;
- Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 01.03.2019 per E-Mail in einer PDF-Datei an: stuewe@asf-ev.de

Die Bewerbungsgespräche finden am 02.04.2019 in Berlin statt.

Gespräche mit Bewerber*innen aus dem Ausland finden am 03.04.2019 per Skype statt.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können von ASF nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.

Alle weiteren Informationen zum Datenschutz bei Aktion Sühnezeichen Friedensdienste finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.asf-ev.de/de/datenschutz/>.