

Stellenausschreibung

Die Stiftung Brandenburgische Gedenkstätten sucht für die Geschäftsstelle in Oranienburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Projektreferent/in (m/wd)

in Teilzeit (26,67 Std./Wo.). Die Stelle wird nach TV-L mit der Entgeltgruppe EG 9b vergütet und ist vorerst auf 2 Jahre befristet. Die Hebung der Stelle ist, je nach Voraussetzungen, auf EG 10 bzw. EG 11 beantragt.

Aufgaben:

- Verwaltung und Abrechnung von Förderprojekten, vorwiegend aus öffentlicher Hand, einschl. deren Beantragung und Steuerung
- Erfassen von Zahlungsvorgängen sowie die Vorbereitung der Zahlung
- Erstellen von Übersichten und Statistiken im Projektbereich
- Beratung der Stiftungseinrichtungen zur Projektentwicklung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Verwaltungsfachausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation, (Fach)Hochschulabschluss (B.A.) Eventmanagement, abgeschlossenes BWL-Studium (B.A.) oder vergleichbare praxisorientierte Fachausbildung
- Erste Erfahrungen in der Verwaltung von Haushalts- bzw. Projektmitteln
- Kenntnisse des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts vorteilhaft
- Erfahrungen im Kulturbetrieb erwünscht

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann erwartet Sie ein mit modernen Kommunikationsmitteln ausgestatteter Arbeitsplatz an historischem Ort, ein aufgeschlossenes und höchst engagiertes Arbeitsteam und eine berufliche Herausforderung. Das Stellenangebot richtet sich an alle Interessenten, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Identität. Die Stiftung zählt zum öffentlichen Dienst. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre aussagefähigen Bewerbungen senden Sie bitte bis zum **07.10.2022** (Poststempel) an die Stiftung Brandenburgische Gedenkstätten, Personalreferat, Stichwort: **Projektreferat**, Heinrich-Grüber-Platz, 16515 Oranienburg, oder per E-Mail an bewerbung@stiftung-bg.de (max. 5 MB). Für Fragen zur Ausschreibung stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 03301/8109-12 zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stiftung und Gedenkstätte sind möglich unter www.stiftung-bg.de. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen können wir nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurücksenden, andernfalls werden sie bis zu 3 Monaten nach Besetzung der Stelle aufbewahrt und anschließend vorschriftsgemäß vernichtet.

Informationen zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die Stiftung Brandenburgische Gedenkstätten erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und -verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b) DSGVO. Werden die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung gestellt, können Sie nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden. Die Entscheidungsfindung ist entsprechend Art. 22 DSGVO nicht automatisiert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten über Sie zu beantragen und bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter Datenschutzbeauftragter@stiftung-bg.de. Außerdem steht Ihnen entsprechend Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, die Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg, zu.